



Popisy činností jednotlivých služebních míst státních zaměstnanců

Úřadu pro mezinárodněprávní ochranu dětí, kteří jsou zařazeni k výkonu sociálně-právní ochrany dětí

(bod 4a. a 4c. standardů kvality poskytování sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany)

Služební místo odborný rada – právník oddělení právní pomoci

- (1) Státní zaměstnanec na služebním místě odborný rada – právník oddělení právní pomoci je zařazen k výkonu sociálně-právní ochrany dětí ve smyslu zákona o sociálně-právní ochraně dětí.
- (2) Státní zaměstnanec na služebním místě odborný rada – právník oddělení právní pomoci v rámci své pracovní náplně plní úkoly agendy oddělení právní pomoci, zejména
 - a) vyřizuje podání adresovaná Úřadu; přitom odpovídá za správnost vyřízení z hlediska zjištění skutkového stavu a právního posouzení,
 - b) vykonává ve vztahu k jím zpracovávané agendě činnosti vyplývající z funkce Úřadu jako ústředního (resp. přijímajícího či odesílajícího) orgánu podle příslušných mezinárodních smluv a aktů unijního práva,
 - c) komunikuje s osobami, jež se na Úřad obracejí a se zahraničními úřady a jinými institucemi v cizím jazyce, který vyžaduje jím zpracovávaná agenda,
 - d) vyhodnocuje poznatky zjištěné při vyřizování podání a ostatní agendy a činí koncepční návrhy svým nadřízeným, případně poskytuje podklady pro návrhy na vydání, změnu či zrušení obecně závazných právních předpisů, aplikačních nebo interpretačních pravidel,
 - e) zajišťuje osobní příjem podání, přímé konzultace s osobami obracejícími se na Úřad případně zajišťuje chod informační telefonní linky Úřadu podle rozpisu služeb,
 - f) na základě pověření zastupuje Úřad v řízení před soudy a jinými úřady,
 - g) podílí se na poskytování mediace dle své kvalifikace,
 - h) zpracovává vyžádané podklady pro nadřízené státní zaměstnance.

Služební místo vrchní rada – právník oddělení právní pomoci

- (1) Státní zaměstnanec na služebním místě vrchní rada – právník oddělení právní pomoci je zařazen k výkonu sociálně-právní ochrany dětí ve smyslu zákona o sociálně-právní ochraně dětí.
- (2) Státní zaměstnanec na služebním místě vrchní rada – právník oddělení právní pomoci v rámci své pracovní náplně plní úkoly agendy oddělení právní pomoci, zejména



- a) vyřizuje podání adresovaná Úřadu; přitom odpovídá za správnost vyřízení z hlediska zjištění skutkového stavu a právního posouzení,
- b) vykonává ve vztahu k jím zpracovávané agendě činnosti vyplývající z funkce Úřadu jako ústředního (resp. přijímajícího či odesílajícího) orgánu podle příslušných mezinárodních smluv a aktů unijního práva,
- c) komunikuje s osobami, jež se na Úřad obracejí a se zahraničními úřady a jinými institucemi v cizím jazyce, který vyžaduje jím zpracovávaná agenda,
- d) vyhodnocuje poznatky zjištěné při vyřizování podání a ostatní agendy a činí koncepční návrhy svým nadřízeným, případně poskytuje podklady pro návrhy na vydání, změnu či zrušení obecně závazných právních předpisů, aplikačních nebo interpretačních pravidel,
- e) zajišťuje osobní příjem podání, přímé konzultace s osobami obracejícími se na Úřad případně zajišťuje chod informační telefonní linky Úřadu podle rozpisu služeb,
- f) na základě pověření zastupuje Úřad v řízení před soudy a jinými úřady,
- g) podílí se na poskytování mediace dle své kvalifikace,
- h) zpracovává vyžádané podklady pro nadřízené státní zaměstnance,
- i) podílí se na koncepci agendy právní pomoci, tj. průběžně sleduje trendy v oblasti právní regulace těchto otázek, a to jak z pohledu vnitrostátního, tak mezinárodního, sleduje rovněž otázky mimoprávních vlivů v této oblasti,
- j) podílí se na zaškolování nových zaměstnanců Úřadu zejména předáváním svých zkušeností.

Služební místo odborný rada – právník oddělení mezinárodních adopcí

- (1) Státní zaměstnanec na služebním místě odborný rada – právník oddělení mezinárodních adopcí je zařazen k výkonu sociálně-právní ochrany dětí ve smyslu zákona o sociálně-právní ochraně dětí.
- (2) Státní zaměstnanec na služebním místě odborný rada – právník oddělení mezinárodních adopcí v rámci své pracovní náplně plní úkoly agendy oddělení mezinárodních adopcí, zejména
 - a) vyřizuje podání adresovaná Úřadu; přitom odpovídá za správnost vyřízení z hlediska zjištění skutkového stavu a právního posouzení,
 - b) vykonává ve vztahu k jím zpracovávané agendě činnosti vyplývající z funkce Úřadu jako ústředního (resp. přijímajícího či odesílajícího) orgánu podle příslušných mezinárodních smluv a aktů unijního práva,
 - c) komunikuje s osobami, jež se na Úřad obracejí a se zahraničními úřady a jinými institucemi v cizím jazyce, který vyžaduje jím zpracovávaná agenda,
 - d) vyhodnocuje poznatky zjištěné při vyřizování podání a ostatní agendy a činí koncepční návrhy svým nadřízeným, případně poskytuje podklady pro návrhy na vydání, změnu či zrušení obecně závazných právních předpisů, aplikačních nebo interpretačních pravidel,
 - e) zajišťuje osobní příjem podání, přímé konzultace s osobami obracejícími se na Úřad případně zajišťuje chod informační telefonní linky Úřadu podle rozpisu služeb,
 - f) na základě pověření zastupuje Úřad v řízení před soudy a jinými úřady,
 - g) podílí se na poskytování mediace dle své kvalifikace,
 - h) zpracovává vyžádané podklady pro nadřízené státní zaměstnance.

Služební místo odborný rada – psycholog oddělení psychologů



- (1) Státní zaměstnanec na služebním místě odborný rada – psycholog oddělení psychologů je zařazen k výkonu sociálně-právní ochrany dětí ve smyslu zákona o sociálně-právní ochraně dětí.
- (2) Státní zaměstnanec na služebním místě odborný rada – psycholog oddělení psychologů v rámci své pracovní náplně plní úkoly agendy oddělení psychologů, zejména
 - a) posuzuje žadatele a děti v procesu zprostředkování mezinárodního osvojení,
 - b) vede vyjednávání v rodinných sporech,
 - c) poskytuje psychologickou podporu zaměstnanců v pracovním poměru a státních zaměstnanců Úřadu při komunikaci s klienty,
 - d) zajišťuje vzdělávání a výcvik zaměstnanců v pracovním poměru a státních zaměstnanců Úřadu v psychologické oblasti,
 - e) zajišťuje prevenci proti "syndromu vyhoření" zaměstnanců v pracovním poměru a státních zaměstnanců Úřadu,
 - f) podílí se na poskytování mediace dle své kvalifikace.

Služební místo odborný rada – sociální pracovník oddělení psychologů

- (1) Státní zaměstnanec na služebním místě odborný rada – sociální pracovník oddělení psychologů v rámci své pracovní náplně plní úkoly agendy oddělení psychologů, zejména
 - a) vede a organizuje mimosoudní řešení v rodinných sporech,
 - b) podílí se na poskytování mediace dle své kvalifikace,
 - c) navrhuje, konzultuje a organizuje vhodné nástroje pomoci v rámci systému péče o ohrožené dítě,
 - d) při řešení případů Úřadu umožňuje, aby dítě stálo skutečně ve středu zájmu,
 - e) poskytuje odbornou podporu zaměstnanců v pracovním poměru a státních zaměstnanců Úřadu při komunikaci s klienty,
 - f) poskytuje odborný názor na vzdělávání a výcvik zaměstnanců v pracovním poměru a státních zaměstnanců Úřadu v oblasti sociální práce,
 - g) podílí se na přípravě koncepcí Úřadu pro řešení mezinárodních únosů dětí.