



Úřad pro mezinárodněprávní
ochranu dětí



Zpráva o plnění akčního plánu ke zlepšení stavu spisové služby na Úřadu pro mezinárodněprávní ochranu dětí

datum: 31. ledna 2020
zpracoval: Ing. Mgr. Martina Skalická, Ph.D., ředitelka odboru administrativního
Ilona Ďurišová, vedoucí oddělení administrativního

martina.skalicka@umpod.cz; ilona.durisova@umpod.cz

schválil: JUDr. Ing. Zdeněk Kapitán, Ph.D., ředitel a vedoucí služebního úřadu

PID: UMODX00D968Y
č. j. : UMPOD-K0025/19-34

Obsah

Úvod	3
Základní údaje o původci a jeho eSSL	3
Vyhodnocení dosavadního postupu plnění akčního plánu.....	5
A. Konkrétní otázky.....	5
B. Úkoly akčního plánu, které se podařilo splnit nebo jejich plnění probíhá	6
C. Úkoly akčního plánu, které prozatím není ÚMPOD schopen řešit.....	8
Závěr	9

Úvod

Vláda České republiky uložila usnesením ze dne 3. října 2018 č. 630 ministři vnitra zajistit zpracování analýzy informačních systémů pro správu dokumentů a služeb vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve veřejném sektoru a předložit výsledky této analýzy včetně návrhu dalších kroků do 31. března 2019 vládě České republiky.

Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí (dále jen „ÚMPOD“) byl jedním ze 76 vybraných původců – organizací státní správy, zapojených do projektu „Analýza informačních systémů pro správu dokumentů a služeb vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve veřejném sektoru“ (dále jen „Projekt“), v jehož rámci bylo u vybraných původců provedeno zmapování stavu elektronického systému spisové služby, služeb vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a obecně správy dokumentů a spisové služby. Dle sdělení Ministerstva vnitra č. j. MV-61505-69/AS-2018 ukončená analýza současného stavu spisové služby u 76 vybraných původců ukázala, že úroveň současného stavu spisové služby není dobrá. Proto musí každý původce přijmout odpovídající opatření, vedoucí ke zlepšení stavu zabezpečení spisové služby. Současně musí přijmout taková organizační a ekonomická opatření, aby spisová služba mohla být vykonávána řádně. Vláda České republiky schválila usnesením ze dne 13. května 2019 č. 332 opatření vedoucí ke zlepšení stavu spisové služby. Jejich základem je kromě zpracovaných podrobných zpráv o stavu spisové služby u jednotlivých původců rovněž zpracování akčních plánů. Hlavním cílem jejich vytvoření a následného plnění je příprava podmínek pro efektivní zajištění správné a úplné evidence dokumentů u jednotlivých původců, aby byl napraven nežádoucí stav.

Na základě uvedeného usnesení vlády České republiky je nyní předkládána Ministerstvu vnitra tato zpráva, a to ve struktuře vyžádané přípisem č. j. MV- 61505-74/AS-2018 ze dne 14. ledna 2020.

Základní údaje o původci a jeho eSSL

ÚMPOD jako organizační složka státu patří podle Zákona mezi tzv. určené původce dokumentů a je povinen vykonávat spisovou službu v elektronické podobě. Používá k tomu elektronický systém spisové služby (dále jen „eSSL“).

Název původce	Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí
Typ veřejnoprávního původce dle § 3 zákona	Organizační složka státu
Dodavatel eSSL	GORDIC, spol. s r. o.
Komerční název eSSL a jeho verze	GINIS 4.82

Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí byl zřízen ustanovením § 3 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. ÚMPOD je správním úřadem s celostátní působností a je podřízen Ministerstvu práce a sociálních věcí. Je zřízen jako orgán sociálně-právní ochrany dětí. ÚMPOD působí jako tzv. ústřední orgán podle celé řady mezinárodních smluv a podle nařízení Evropské unie. ÚMPOD je vázán rovněž Úmluvou o právech dítěte (New York 20. 11. 1989, publikována v č. 104/1991 Sb.), jeho předním hlediskem při jakékoli činnosti je zájem dítěte.

K základním službám nabízeným veřejnosti náleží pomoc s vymáháním výživného z/do zahraničí,

s řešením případů protiprávního přemístění dětí (tzv. „mezinárodních únosů dětí“), se zajištěním práva styku s dítětem a při mezinárodním osvojení. ÚMPOD může také být v určitých řízeních soudních s mezinárodním prvkem ve věcech nezletilých dětí ustanoven jako opatrovník či jako kolizní opatrovník a rovněž zajišťuje součinnost v případech návratu nezletilých dětí do země jejich původu (tzv. repatriace), a to v případech, kdy se ocitnou na území České republiky bez doprovodu (doprovodem je myšlena osoba, která by za něj odpovídala).

ÚMPOD sídlí v Brně a nemá žádné pobočky ani podřízené úřady. S tzv. přepočteným počtem zaměstnanců ve výši 42,92 patří k malým služebním úřadům.

V rámci analýzy byl sestaven a v akčním plánu prezentován následující seznam cílových požadavků na provádění spisové služby na ÚMPOD a nároků na jejich splnění:

Přehled požadavků a nároků na jejich splnění		jednorázové náklady	roční náklady	personální kapacity	nová eSSL
P01	minimalizace tisku pracovních kopií přijatých digitálních dokumentů				
P02	provádění autorizované konverze přijatých analogových dokumentů	✓	✓	✓	✓
P03	převody přijatých analogových dokumentů podle § 69a Zákona	✓		✓	✓
P04	ukládání dokumentů doručených na technických nosičích dat do eSSL				
P05	označování doručených dig. dokum. jednoznač. identifikátorem v den přijetí	✓		✓	
P06	vyhotovování dokumentů primárně ve formátu PDF/A				
P07	opatřování vyhotoveného dokumentu el. podpisem a čas. razítkem	✓	✓		
P08	autorizované konverze vyhotovených dokumentů	✓	✓	✓	✓
P09	převody vyhotovených dokumentů podle § 69a Zákona	✓	✓	✓	✓
P10	minimalizace tisku pracovních kopií vyhotovených dokumentů				
P11	odstranění tisku dodejek datových zpráv				
P12	správně vedená podoba dokumentu v eSSL				
P13	odesílání dokumentů prostřednictvím výpravny				✓
P14	práce primárně s elektronickým spisem				
P15	správná evidence oběhu analogových dokumentů				✓
P16	správné nastavení přístupu a zastupitelnosti v eSSL				✓
P17	nahlížení do elektronického spisu	✓			✓
P18	uzavírání spisů a skartace			✓	
P19	aut. ukl. denního obsahu trans. protokolu v PDF/A, el. podpis a čas. razítko				✓
P20	spisový řád	✓			
P21	ověřování údajů ve jmenném rejstříku			✓	✓
P22	dokumentace eSSL				

Vyhodnocení dosavadního postupu plnění akčního plánu

A. Konkrétní otázky

	Dotaz Ministerstva vnitra	Odpověď	Komentář
1.	Doplnění úřední desky o všechny povinné údaje týkající se příjmu a zpracování dokumentů.	ANO	ÚMPOD měl řádně zveřejněny všechny povinné údaje již v době provádění analýzy
2.	Pokud stávající spisový řád nesplňoval všechny požadavky příslušných právních předpisů včetně Národního standardu, byl vydán/novelizován spisový řád, plní tyto požadavky?	NE	V dohledné době se předpokládá přechod na celoresortní systém elektronické spisové služby a nový spisový řád bude dle akčního plánu vydán v souvislosti s ním
3.	Byl proces vyhotovování dokumentů a jejich opatřování kvalifikovanými elektronickými podpisy, kvalifikovanými elektronickými časovými razítky a kvalifikovanými elektronickými pečeti uveden do souladu se zákonem 297/2016 Sb.?	ANO	Kromě problémů s pečetením automatizovaně vyhotovovaných dokumentů, které jsou nyní v řešení a částečně souvisejí s aktuálně probíhající migrací – připojováním ÚMPOD do MPSV WAN
4.	Je nastaven systém pro převod dokumentů do výstupních datových formátů?	ANO	
5.	Funkčnost elektronického skartačního řízení. Bylo provedeno do 31. 1. 2020 alespoň jedno úspěšné elektronické skartační řízení?	NE	
6.	Byly provedeny změny v organizačním zabezpečení výkonu spisové služby? Pokud ano, tak jaké (např. zajištění školení zaměstnanců, personální změny pro posílení výkonu spisové služby apod.).	ANO	Školení zaměstnanců, interní organizační opatření (postupy práce), technická opatření (dvě zobrazovací jednotky na zaměstnance)
7.	Byl nastaven postup pro pravidelný výkon interní kontroly v souvislosti s výkonem spisové služby a ověření plnění zákonných požadavků na samostatné evidenci dokumentů?	ANO	Posílení manažerské kontroly představenými

B. Úkoly akčního plánu, které se podařilo splnit nebo jejich plnění probíhá

	Termín dle harmonogramu akčního plánu	Akce	Stav k 31. lednu 2020
1	do 15.10.2019	Nastavení nových postupů pro procesy P04, P06, P12	Splněno
2	do 15.10.2019	Nastavení dvou zobrazovacích jednotek zaměstnancům	Splněno
3	do 31.10.2019	Seznámení představených se změnami	Splněno
4	do 31.10.2019	P04 ukládání dokumentů doručených na technických nosičích dat do eSSL	Splněno
5	do 31.10.2019	Zajištění kvalifikovaných certifikátů pro testovací režim P07 opatřování vyhotoveného dokumentu elektronickým podpisem a časovým razítkem	Splněno
6	do 15.11.2019	Seznámení týmu se změnami	Splněno
7	do 30.11.2019	Zajištění funkčnosti kvalifikovaných certifikátů a časových razítek v IS GINIS	Splněno
8	do 31.12.2019	P01 minimalizace tisku pracovních kopií přijatých digitálních dokumentů	Splněno
9	do 31.12.2019	P10 minimalizace tisku pracovních kopií vyhotovených dokumentů	Splněno
10	do 31.12.2019	P11 odstranění tisku dodejek datových zpráv	Splněno
11	do 31.12.2019	absolvování školení k revizi spisového řádu	Splněno
12	do 31.12.2019	P12 správně uvedená podoba dokumentu (digitální/analogový) v eSSL	Splněno
13	do 31.12.2019	P18 skartace	Splněno
14	do 31.12.2019	testovací provoz vyhotovování dokumentů primárně v PDF/A	Splněno
15	do 31.12.2019	ověřování existence datové schránky adresáta před odesláním dokumentu	Splněno
16	do 31.1.2020	Testovací režim P07 opatřování vyhotoveného dokumentu elektronickým podpisem a časovým razítkem	Splněno
17	do 31.1.2020	dokumentace eSSL podle požadavků Národního standardu	Splněno
18	do 31.3.2020	P14 práce primárně s elektronickým spisem v eSSL	Splněno částečně

19	do 31.3.2020	P07 opatřování vyhotoveného dokumentu elektronickým podpisem a časovým razítkem	Splněno částečně
----	--------------	---	---------------------

C. Úkoly akčního plánu, které prozatím není ÚMPOD schopen řešit

Se splněním níže uvedených úkolů počítá akční plán až v souvislosti se zavedením nové eSSL, případně posílením personálního zabezpečení.

Termín dle harmonogramu akčního plánu	Akce
do nasazení nové eSSL	nový spisový řád
nasazení nové eSSL	P02 provádění autorizované konverze přijatých analogových dokumentů
nasazení nové eSSL	P03 převody přijatých analogových dokumentů podle § 69a Zákona
nasazení nové eSSL	P08 autorizované konverze vyhotovených dokumentů
nasazení nové eSSL	P09 převody vyhotovených dokumentů podle § 69a Zákona
nasazení nové eSSL	P13 odesílání všech dokumentů prostřednictvím výpravní
nasazení nové eSSL	P15 správná evidence oběhu dokumentů, které tvoří analogovou část spisu
nasazení nové eSSL	P16 správné a funkční nastavení přístupů a zastupitelnosti v eSSL
nasazení nové eSSL	P17 možnost nahlížení do elektronického spisu
nasazení nové eSSL	P19 automatické ukládání denního obsahu transakčního protokolu v PDF/A
nasazení nové eSSL	P21 ověřování údajů ze jmenného rejstříku v dostupných evidencích a základních registrech
po doplnění administrativního zaměstnance	P05 označování doručených digitálních dokumentů jednoznačným identifikátorem v den přijetí

Závěr

Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí plní k současnému datu akční plán dle stanoveného harmonogramu. V harmonogramu se počítá se splněním některých povinností s návazností na nové celoresortní řešení eSSL. S ohledem na skutečnost, že nasazování nového celoresortního řešení eSSL na ÚMPOD bylo odloženo, je nyní zvažována možnost najít efektivní řešení v rámci stávající eSSL, probíhají jednání s dodavatelem stávající eSSL.

Problém chybějících finančních a personálních zdrojů přetrvává. Díky kvalitně zvládnutému řízení změny představenými v čele s ředitelem ÚMPOD se podařilo pro změny získat zaměstnance a provést tak realizaci v podstatě dle harmonogramu navzdory nedostatečným finančním a personálním zdrojům. Otázkou však zůstává, do jaké míry nedostatek financí a personálních zdrojů ovlivní pokračování plánovaných změn a jaký vliv bude mít na udržitelnost.

V Brně dne 31. ledna 2020

JUDr. Ing. Zdeněk K a p i t á n, Ph.D.,
ředitel a vedoucí služebního úřadu