

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo vedoucí služebního úřadu - ředitel/ka Úřadu pro mezinárodněprávní ochranu dětí

Praha 23. června 2023

Č. j.: MPSV-2023/128643-111

Státní tajemnice v Ministerstvu práce a sociálních věcí jako služební orgán podle § 10 odst. 1 písm. d) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje podle § 54 zákona výběrové řízení na služební místo **vedoucí služebního úřadu - ředitel/ka Úřadu pro mezinárodněprávní ochranu dětí.**

Na služebním místě je vykonávána státní služba (dále jen „služba“) **v oborech služby:**

- Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců
- Sociální služby, sociální práce a sociálně-právní ochrana dětí, rodinná politika
- Legislativa a právní činnost

Místo výkonu služby: Brno

Služební poměr na dobu: neurčitou

Funkční období: 5 let

Předpokládaný den nástupu do služby na tomto služebním místě: 1. 9. 2023

Délka stanovené týdenní služební doby: 40 hodin

Hlavní náplň činnosti na služebním místě:

- organizace, řízení a kontrola činnosti služebního úřadu a odpovědnost za práci jeho státních zaměstnanců a zaměstnanců;
- odpovědnost za řádný výkon působnosti služebního úřadu a za správnost a včasné plnění úkolů, rozhodování o způsobu řešení úkolů, vyhodnocování účinnosti a účelnosti tohoto řešení a kontrola postupu jejich plnění;
- odpovědnost za tvorbu a naplňování strategie činnosti služebního úřadu a vytváření podmínky pro její realizaci v rámci zavedeného systému řízení kvality;
- řízení výkonu působnosti služebního úřadu jako orgánu sociálně-právní ochrany dětí ve vztahu k cizině podle zákona (§ 35 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění);
- řízení činnosti služebního úřadu jako ústředního (odesílajícího/přijímajícího) orgánu podle mezinárodních smluv, předpisů a nařízení Evropské unie;
- jednání se zástupci jiných států a mezinárodních organizací k naplnění závazků České republiky z mezinárodního práva a práva Evropské unie;
- zajišťování komunikace s médii v souladu s pravidly stanovenými řídicím ministerstvem;
- jednání s ostatními služebními úřady a institucemi při výkonu působnosti služebního úřadu;

- podílení se ve spolupráci s řídícím ministerstvem na tvorbě a naplňování koncepcí v oblasti sociálně-právní ochrany dětí a příprava a zpracovávání materiálů, podkladů, návrhů a stanovisek pro organizační útvary řídícího ministerstva;
- zastupování služebního úřadu při jednání navenek v rozsahu svěřené pravomoci, odpovědnosti a věcné a územní působnosti stanovené zákonem;
- odpovědnost za majetek, se kterým služební úřad hospodaří;
- vydávání rozhodnutí v působnosti služebního úřadu v případech, které stanoví zákon;
- předkládání návrhu rozpočtu služebního úřadu řídícímu ministerstvu a odpovědnost za účelné čerpání schváleného rozpočtu;
- odpovědnost za kybernetickou bezpečnost služebního úřadu, ochranu osobních údajů a ochranu majetku;
- jednání a rozhodování ve věcech služebního poměru a pracovněprávních vztahů, řízení činnosti související se zajišťováním organizačních věcí státní služby, navrhování systemizace a organizační struktury služebního úřadu;
- jmenování a odvolávání prošetřovatele pro oblast podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu;
- vydávání interních aktů řízení (služební předpisy, pokyny, řády a příkazy aj.).

Údaje o složkách platu:

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do **14. platové třídy**.

a) Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od **34 840 Kč** do **51 530 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

b) Osobní příplatek: od **2 580 Kč** do **7 720 Kč**, což odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

c) Představenému náleží příplatek za vedení od **23 189 Kč** do **28 342 Kč**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby jsou k dispozici na internetové stránce Ministerstva vnitra: <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>

Posuzovány budou **žádosti o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo nebo žádosti o jmenování na služební místo** (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 14. 7. 2023, tj. v této lhůtě:**

- **doručené** služebnímu orgánu v Ministerstvu práce a sociálních věcí prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2;
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese;
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu (posta@mpsv.cz);
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (*ID datové schránky služebního úřadu: sc9aavg*).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vedoucí služebního úřadu - ředitel/ka Úřadu pro mezinárodněprávní ochranu dětí**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1. splňuje základní předpoklady stanovené v § 25 zákona, tj.:
 - a) je státním občanem České republiky (§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 25 odst. 4 zákona)¹;
 - b) dosáhl věku 18 let;
 - c) je plně svéprávný²;
 - d) je bezúhonný³;
 - e) dosáhl vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu⁴;
 - f) má potřebnou zdravotní způsobilost⁵;

¹ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství, popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá čestným prohlášením o zdravotní způsobilosti.

2. splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem státní tajemnice v MPSV č. 1/2020, ve znění pozdějších dodatků, kterým je vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu s právním zaměřením⁶;
3. splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem státní tajemnice v MPSV č. 1/2020, ve znění pozdějších dodatků, kterým je úroveň znalosti cizího jazyka - znalost anglického jazyka odpovídající alespoň úrovni 2 standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy⁷;
4. je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971 předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky⁸;
5. je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971⁹ předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky¹⁰;
6. splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vedoucího služebního úřadu v Úřadu pro mezinárodněprávní ochranu dětí podle § 54 odst. 3 zákona; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit **osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 4 let činnosti podle § 5 zákona nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 3 let ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby**¹¹.

⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁷ Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech. Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího úroveň znalosti cizího jazyka; Originál nebo úředně ověřenou kopii lze rovněž předložit před konáním pohovoru.

⁸ Splnění tohoto požadavku lze pro účely výběrového řízení též doložit dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení o výše uvedených skutečnostech je žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

⁹ § 20 zákona č. 451/1991 Sb.

¹⁰ Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu tohoto oznámení.

¹¹ Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

Další povinné přílohy k žádosti:

- a) strukturovaný profesní životopis¹²,
- b) motivační dopis,
- c) písemnou práci v rozsahu maximálně pěti normostran¹³ na téma „Koncepce dalšího rozvoje a zaměření Úřadu pro mezinárodněprávní ochranu dětí ve střednědobém horizontu“.

Mgr. Ingrid Štegmannová, Ph.D.
státní tajemnice
v Ministerstvu práce a sociálních věcí

Přílohy:

- 1) Žádost o jmenování na služební místo představeného
- 2) Čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.

¹² V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jeho se výběrové řízení týká. **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.**

¹³ Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.

POUČENÍ SLUŽEBNÍHO ORGÁNU

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Datum vyvěšení tohoto oznámení na úřední desku MPSV a zveřejnění jeho elektronické verze na [www stránkách MPSV](http://www.strankach.mpsv.cz): 23. 6. 2023

Datum sejmutí tohoto oznámení z úřední desky MPSV a odstranění jeho elektronické verze z [www stránek MPSV](http://www.stranek.mpsv.cz): 17. 7. 2023